

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
(протокол от 18.02.2021 № 05-20/21)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
от 18.02.2021 № 35 о/д

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
(протокол от 17.02.2021 № 05 – 20/21)

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете среднего профессионального образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее - консерватория).

1.2. Факультет среднего профессионального образования Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее - факультет) является структурным подразделением консерватории, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Основными задачами факультета являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым на факультете специальностям;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- организация научных исследований преподавателей и студентов факультета;
- организация переподготовки, стажировок и повышения квалификации специалистов факультета;
- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по специальностям подготовки, проведение учебных и производственных практик;
- проведение конференций, олимпиад, конкурсов, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;
- ведение учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора на факультет, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;
- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета;
- реализация системы воспитательной работы со студентами и сотрудниками факультета; формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2. Прием на факультет среднего профессионального образования

2.1. Факультет среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно устанавливает правила приема, определяющие особенности приема по программам среднего профессионального образования, утверждаемые Ученым советом консерватории.

2.2. Для подготовки и проведения приема на факультет среднего профессионального образования создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия.

2.3. Объем и структура приема студентов на первый курс за счет субсидий, выделяемых из областного бюджета, определяется в соответствии с контрольными

цифрами приема, устанавливаемых ежегодно Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.4. Прием на факультет для обучения по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения проводится по личному заявлению граждан на конкурсной основе.

2.5. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

При равенстве суммы баллов, набранных абитуриентами, преимущество при зачислении получает абитуриент, имеющий более высокий балл по специальности (профильному испытанию творческой направленности).

2.6. Вступительные испытания на факультет проводятся на русском языке.

2.7. Организация приема, в том числе организация конкурса и зачисления на факультет осуществляется приемной комиссией, порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется положением, утвержденным ректором консерватории.

2.8. Зачисление в контингент производится после представления абитуриентом оригинала документа об образовании, заявления о согласии на зачисление. После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность факультета среднего профессионального образования

3.1. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) реализуются на факультете в очной форме.

3.2. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4. Организация учебного процесса на факультете регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.5. Конкретное содержание образования, учебных курсов и программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми преподавателями факультета среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Общие требования к организации образовательного процесса на факультете устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом консерватории и другими локальными актами.

3. Управление факультетом среднего профессионального образования

4.1. Факультет возглавляет декан, который избирается Ученым советом консерватории на срок до 5 лет с учетом мнения преподавателей факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании более 50% голосов членов Ученого совета консерватории при наличии кворума 2/3 от списочного его состава. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора консерватории.

По решению Ученого совета консерватории декан факультета включается в состав Ученого совета консерватории без избрания на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся консерватории.

4.2. Декан ежегодно отчитывается об учебной работе факультета на заседании Ученого совета консерватории;

4.3. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора.

4.4. В случае несоответствия деятельности декана возложенным на него обязанностям, Ученый совет консерватории может принять открытым голосованием решение о досрочных пере выборах декана.

4.5. Ректор вправе поставить на Ученом совете консерватории вопрос о досрочном переизбрании декана в случае невыполнения им своих обязанностей.

5. Права, обязанности и ответственность декана

5.1. Декан имеет право:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета консерватории вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных экзаменационных комиссий;
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников факультета;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции издавать указания, обязательные для студентов факультета;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- требовать от администрации консерватории организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- контролировать состояние документации в деканате консерватории.

5.2. Декан обязан:

- руководить образовательной работой факультета в соответствии с Уставом консерватории, решениями Ученого совета и ректората консерватории;
- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава подразделений;
- представлять ректору предложения об изменениях в Положении о факультете;
- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете;
- контролировать ведение студенческой документации в деканате;
- курировать вопросы представления студентам социальных и именных стипендий;

5.3. Декан несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;

- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

6. Структура факультета и функции его подразделений

6.1. В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования на факультете создаются Предметно-цикловые комиссии.

6.2. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

6.3. Предметно-цикловые комиссии факультета среднего профессионального образования организуют свою деятельность в соответствии с Положением о Предметно-цикловой комиссии, утвержденным Ученым советом консерватории. Непосредственное руководство Предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. Председатель назначается приказом ректора консерватории из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников. Перечень Предметно-цикловых комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом ректора консерватории сроком на один учебный год.

6.4. Общее руководство работой Предметно-цикловых комиссий осуществляет декан факультета среднего профессионального образования.

6.5. Творческие коллективы (учебный хор, учебный ансамбль, учебный оркестр) создаются в целях обеспечения освоения исполнительских учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.

6.6. Творческие коллективы формируются из числа преподавателей, студентов и других категорий работников, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

6.7. Непосредственное руководство музыкальным объединением осуществляет его руководитель, который назначается ректором консерватории из числа наиболее квалифицированных исполнителей – музыкантов.

6.8. Работа учебных музыкальных объединений проводится в рамках учебных планов по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемых Ученым советом консерватории.

7. Организация контроля и оценка деятельности факультета

7.1. Организация контроля деятельности факультета и ее оценка осуществляются администрацией консерватории в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета консерватории;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректора по учебно-воспитательной работе;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность консерватории.

7.2. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых отчетах ректора и решениях Ученого совета консерватории.